

Regulamin Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich

§ 1

Regulamin określa zakres działania Zakładu Praktyk oraz zasady organizacji obowiązkowych praktyk studenckich – zawodowych, pedagogicznych (ciągłych i śródrocznych) oraz opiekuńczo-wychowawczych zawartych w programach kształcenia i planach studiów z obowiązanymi w czasie ich realizacji standardami.

§ 2

1. Jednostką zajmującą się organizacją obowiązkowych praktyk studenckich na Uniwersytecie Opolskim jest Zakład Praktyk istniejący w strukturze Centrum Edukacji Ustawicznej Uniwersytetu Opolskiego.
2. Zakład Praktyk odpowiada za formalną stronę organizacji praktyk studenckich, tzn. za przygotowanie skierowań, umów w sprawie organizacji praktyk zawodowych i pedagogicznych, umów-zleceń oraz kompletowanie dokumentów i wydawanie ich studentom.
3. Zakład Praktyk współpracuje z Biurem ds. Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą Uniwersytetu Opolskiego przy realizacji praktyk studenckich w ramach Programu Erasmus.
4. Zakład Praktyk nie zajmuje się merytoryczną stroną przygotowania praktyk - nie sporządza instrukcji dotyczących przebiegu praktyki, formularzy opinii oraz nie zajmuje się oceną odbytych praktyk. Powyższe zadania realizowane są przez osoby (opiekunów praktyk) z poszczególnych wydziałów/institutów/katedr Uniwersytetu Opolskiego.

§ 3

1. Do zakresu działania Zakładu Praktyk należy w szczególności :
 - 1) kompletowanie planów studiów kierunków stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych przez Uniwersytet Opolski w celu wyszczególnienia kierunków studiów posiadających obowiązkową praktykę w toku studiów,
 - 2) przygotowywanie skierowań - wstępnej zgody dla wszystkich studentów objętych praktyką;
 - 3) pobieranie i gromadzenie *Oświadczeń Studentów Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich* (Załącznik 1a. do niniejszego Regulaminu).
 - 4) rejestrowanie wypełnionych skierowań,
 - 5) przygotowanie umów w sprawie organizacji praktyk zawodowych, pedagogicznych oraz opiekuńczo-wychowawczych dla poszczególnych zakładów, szkół, jednostek przyjmujących studentów na praktykę,
 - 6) przygotowanie umów-zleceń dla opiekunów praktyk w instytucji,

- 7) kompletowanie potrzebnej dokumentacji (umów, umów-zleceń) wraz z instrukcjami i formularzami opinii przygotowanymi i dostarczonymi przez reprezentantów poszczególnych jednostek – wydziałów/institutów/katedr Uniwersytetu Opolskiego,
 - 8) wydawanie pełnej dokumentacji studentom,
 - 9) przyjmowanie zapotrzebowania na praktyki śródroczne i opiekuńczo-wychowawcze od poszczególnych jednostek – wydziałów/institutów/katedr Uniwersytetu Opolskiego,
 - 10) obliczanie grup metodycznych oraz kwot dla nauczycieli prowadzących grupy metodyczne,
 - 11) wypisywanie umów i umów - zleceń w sprawie organizacji praktyk śródrocznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 - 12) rejestrowanie wypełnionych umów - zleceń z praktyk pedagogicznych - ciągłych i śródrocznych, odnotowanie kwot wypłacanych nauczycielom,
 - 13) przygotowanie umów-zleceń do rozliczenia i przekazanie do Działu Płac Uniwersytetu Opolskiego.
2. Do zakresu działania Zakładu Praktyk należy również:
- 1) wydawanie zaświadczeń dla studentów odbywających praktyki,
 - 2) wydawanie zaświadczeń dla nauczycieli sprawujących opiekę nad studentami,
 - 3) rozliczenie finansowe roczne praktyk ciągłych,
 - 4) ustalanie zapotrzebowania finansowego praktyk ciągłych na kolejny rok,
 - 5) przyjmowanie podań od studentów w sprawie zmian dotyczących odbycia praktyk i przekazywanie ich do rozpatrzenia,
 - 6) powielanie dokumentacji praktyk,
 - 7) odsyłanie rozliczonych umów-zleceń do nauczycieli,
 - 8) przygotowywanie zawiadomień w sprawie pobierania druków na praktyki.

§ 4

1. Na Uniwersytecie Opolskim zasady odbywania praktyk studenckich regulują:
- 1) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać Uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - 3) plany studiów zatwierdzone przez Rady Wydziałów - zgodne ze standardami kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
 - 4) instrukcje ws. organizacji przebiegu praktyk przygotowywane przez koordynatorów praktyk w wydziale/instytucie/katedrze,
2. Praktyki realizowane są w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów.

3. Rodzaj i czas trwania praktyk oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być realizowana określa plan studiów i program nauczania dla danego kierunku.
4. Praktyki studenckie mogą odbywać się w okresie ferii zimowych, wiosennych i letnich lub w trakcie roku akademickiego pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi.
5. W przypadku, gdy student studiuje jednocześnie dwa kierunki praktyki na obu kierunkach nie mogą być realizowane w tym samym czasie.
6. Umowę lub porozumienie w sprawie odbywania praktyki zawiera w imieniu Uniwersytetu Opolskiego Dyrektor Centrum Edukacji Ustawicznej UO, zgodnie z udzielonym przez Rektora pełnomocnictwem.
7. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów w związku z realizacją praktyk.
8. Student odbywający praktyki powinien we własnym zakresie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki oraz posiadać aktualną pracowniczą książeczkę zdrowia sanitarno-epidemiologiczną, jeżeli jest to wymagane w miejscu odbywania praktyki.
9. Studentowi nie przysługują żadne świadczenia ze strony Uczelni z tytułu odbywania praktyki. Za okres praktyki Uniwersytet Opolski nie pokrywa związanych z tą praktyką kosztów zakwaterowania i dojazdu oraz ekwiwalentu będącego dofinansowaniem kosztów wyżywienia.
10. Dyrektor Centrum Edukacji Ustawicznej UO może wyrazić zgodę na odbycie praktyk za granicą, jeżeli jej program spełnia wymagania wynikające z planu studiów.
11. W sprawach szczególnych decyzje podejmuje Dyrektor Centrum Edukacji Ustawicznej UO.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem **praktyki zawodowej i pedagogicznej (ciągłej)** student powinien pobrać *Skierowanie na praktykę* w Zakładzie Praktyk, ul. Katowicka 87A, pok. 5.6. Szczegółowe terminy związane z organizacją i realizacją praktyk na poszczególnych kierunkach ogłasza Zakład Praktyk na stronie internetowej Centrum (www.cedu.uni.opole.pl), na stronach internetowych wydziału/instytutu/katedry oraz na tablicach informacyjnych Centrum oraz wydziału/instytutu/katedry.
2. Student samodzielnie wybiera instytucję/placówkę, w której chce realizować praktykę. W przypadku, gdy student nie może wskazać takiej instytucji, jest ona wskazywana przez pracownika naukowego-opiekuna praktyki wyznaczonego przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego. Następnie student udaje się do tej instytucji ze *Skierowaniem na praktykę* w celu uzyskania potwierdzenia gotowości instytucji do przyjęcia studenta i uzgodnienia terminu praktyki (praktyka powinna rozpoczynać się w poniedziałek, a kończyć w piątek). Dyrektor placówki lub osoba przez niego upoważniona wypełnia i podpisuje *Skierowanie na praktykę*.
3. Wypełnione *Skierowanie na praktykę* student dostarcza do Zakładu Praktyk przed rozpoczęciem praktyki. Zakład Praktyk nie wystawia *Umów ws. organizacji praktyk studenckich* na podstawie skierowań dostarczonych w trakcie lub po zakończeniu realizacji praktyki.
4. Na podstawie poprawnie wypełnionego *Skierowania na praktykę* Zakład Praktyk przygotowuje komplet dokumentów:

- a) *Umowę w sprawie organizacji praktyk studenckich* - 2 egzemplarze,
 - b) *Umowę-zlecenie dla opiekuna praktyki w instytucji* - 2 egzemplarze,
 - c) *Instrukcję ws. organizacji praktyk studenckich*,
 - d) *Formularz opinii o przebiegu praktyki studenckiej*.
5. Student przed rozpoczęciem praktyki ma obowiązek odebrać z Zakładu Praktyk ww. komplet dokumentów i dostarczyć je do instytucji, w której będzie realizowana praktyka oraz podpisać w Zakładzie Praktyk *Oświadczenie Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich* (Załącznik 1a.). Regulamin oraz druk *Oświadczenia* dostępne są w Zakładzie Praktyk oraz na stronie internetowej www.cedu.uni.opole.pl.
 6. Instytucja, w której będzie realizowana praktyka ma obowiązek podpisania *Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich* i odesłania jednego egzemplarza do Zakładu Praktyk jeszcze przed rozpoczęciem praktyki przez studenta.
 7. Po zakończeniu praktyki student odbiera z instytucji wypełnioną i podpisaną *Opinię o przebiegu praktyki* i przekazuje ją koordynatorowi praktyk w wydziale /instytucie/katedrze w celu uzyskania oceny - zaliczenia z odbytej praktyki. Wpisu do indeksu dokonuje pracownik naukowy - opiekun wyznaczony przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego. Opiekun praktyki na Uniwersytecie Opolskim może wymagać od studenta także innych dokumentów świadczących o przebiegu i realizacji praktyki zgodnie z *Instrukcją ws. organizacji praktyk studenckich*.
 8. *Umowa-zlecenie dla opiekuna praktyki w instytucji* powinna być podpisana przez opiekuna praktyki w instytucji i dwa jej egzemplarze powinny być odesłane do Zakładu Praktyk na adres ul. Katowicka 87A, 45-060 Opole.

§ 6

1. Praktyki opiekuńczo-wychowawcze realizowane są wyłącznie na specjalnościach nauczycielskich.
2. **Praktyki pedagogiczne (śródroczne) i praktyki opiekuńczo-wychowawcze** organizuje koordynator praktyki na wydziale/w instytucji/w katedrze i powiadamia studentów o miejscu i czasie ich realizacji.
3. Umowy w sprawie organizacji praktyki pedagogicznej (śródrocznej) i praktyki opiekuńczo-wychowawczej sporządzane są w oparciu o zapotrzebowanie złożone przez koordynatora praktyki. Koordynator może wskazać dwie placówki, a w nich od jednego do czterech opiekunów praktyki. Liczba placówek i opiekunów w placówce zależy od ilości grup metodycznych na danym roku. W razie wątpliwości wskazana jest konsultacja z Zakładem Praktyk.
4. Zakład Praktyk przesyła określonej instytucji:
 - a) *Umowę w sprawie organizacji praktyk studenckich* - 2 egzemplarze,
 - b) *Umowę-zlecenie dla opiekuna praktyki w instytucji* - 2 egzemplarze,
 - c) Pismo przewodnie ws. organizacji praktyki.
5. Następnie grupa metodyczna studentów zgłasza się do tej instytucji wraz z koordynatorem praktyki na pierwsze spotkanie organizacyjne.
6. Instytucja, w której będzie realizowana praktyka ma obowiązek podpisania *Umowy w sprawie organizacji praktyk studenckich* i odesłania jednego egzemplarza do Zakładu Praktyk jeszcze przed rozpoczęciem praktyki.

7. Koordynator praktyki na Uniwersytecie Opolskim określa jaką dokumentację praktyki powinien prowadzić student i co będzie podstawą zaliczenia z odbytej praktyki. Wpisu do indeksu dokonuje koordynator praktyki na Uniwersytecie Opolskim.
8. *Umowa-zlecenie dla opiekuna praktyki w instytucji* powinna być podpisana przez opiekuna praktyki w instytucji i dwa jej egzemplarze powinny być odesłane do Zakładu Praktyk na adres ul. Katowicka 87A, 45-060 Opole.

§ 7

1. Na Uniwersytecie Opolskim praktyki zawodowe i pedagogiczne zawsze rozpoczynają się w poniedziałek, a kończą w piątek.
2. Jeden tydzień praktyki zawodowej obejmuje 5 dni roboczych, składających się z co najmniej 5 godzin praktyki dziennie. Praktyki powinny trwać nieprzerwanie przez czas określony w planie studiów, np. 3 tyg.
3. Praktyki zawodowe i pedagogiczne realizowane są według *Instrukcji ws. organizacji praktyk studenckich* przygotowywanych przez koordynatorów praktyk w wydziale/instytucie/katedrze.
4. Praktyki zawodowe są praktykami bezpłatnymi.
5. Praktyki zawodowe, pedagogiczne oraz opiekuńczo-wychowawcze muszą być w całości zrealizowane w jednym roku kalendarzowym i zakończyć się nie później niż dwa tygodnie przed końcem roku kalendarzowego.
6. Jeżeli jest to zgodne z Regulaminem studiów Uniwersytetu Opolskiego studenci, którzy we wrześniu odbywają przewidzianą planem studiów praktykę zawodową mogą ubiegać się o przesunięcie terminów egzaminów poprawkowych letniej sesji egzaminacyjnej. Decyzję podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
7. Zakład Praktyk nie zatwierdza programu praktyk studenckich przewidzianych planem studiów ani sposobu ich zaliczenia. Dokonuje tego Dziekan na podstawie propozycji przedstawionej przez kierownika jednostki odpowiedzialnej za kierunek (specjalność) studiów.
8. Jeżeli Regulamin studiów Uniwersytetu Opolskiego tak przewiduje podstawą zaliczenia praktyki zawodowej może być udział studenta w pracach obozu naukowego, jeżeli program obozu odpowiada wymogom praktyki określonym w planie studiów.
9. Praca zawodowa/staż/wolontariat itp. mogą być podstawą do uzyskania zaliczenia z praktyki studenckiej pod warunkiem, że związane są z profilem studiowanego kierunku. Decyzję o zwolnieniu studenta z praktyki w takim przypadku podejmuje opiekun wyznaczony przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego.
10. Jeden opiekun studentów w instytucji może przyjąć nie więcej niż 2 studentów odbywających praktykę ciągłą - pedagogiczną w tym samym terminie i w tej samej instytucji.
11. Praktyki ciągłe - pedagogiczne są praktykami płatnymi, wynagrodzenie otrzymuje opiekun studenta w instytucji w wysokości 120 zł brutto/miesiąc praktyki jednego studenta zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami.
12. Praktyki śródroczne - pedagogiczne są praktykami płatnymi, wynagrodzenie otrzymuje opiekun studentów w instytucji w wysokości 150 zł brutto/ miesiąc praktyki za każde 12-15 osób-studentów tworzących grupę metodyczną zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami.

13. Praktyki opiekuńczo-wychowawcze są praktykami płatnymi, wynagrodzenie otrzymuje opiekun studentów w instytucji w wysokości 150 zł brutto/ miesiąc praktyki za każde 12-15 osób-studentów tworzących grupę metodyczną zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami.
14. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę terminu odbywania praktyki. Zgodę na przesunięcie terminu praktyki wyraża Dyrektor Centrum Edukacji Ustawicznej UO na podstawie podania studenta zaopiniowanego przez opiekuna praktyk z ramienia wydziału/instytutu oraz kierownika lub zastępcę kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego.
15. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w terminie przewidzianym planem studiów, może otrzymać zezwolenie Dziekana na jej odbycie w innym terminie niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów. W uzasadnionych wypadkach na zasadach określonych w Regulaminie studiów Uniwersytetu Opolskiego Dziekan w porozumieniu z Dyrektorem Centrum Edukacji Ustawicznej Uniwersytetu Opolskiego może zaliczyć studentowi odbycie praktyki zawodowej w innej formie.
16. Umowa w sprawie organizacji praktyk pedagogicznych – śródrocznych i opiekuńczo-wychowawczych sporządzana jest w oparciu o zapotrzebowanie dostarczone do Zakładu Praktyk przez daną jednostkę organizacyjną Uniwersytetu Opolskiego (np. Instytut/Katedrę) odpowiedzialną za praktyki.
17. Wszelkie informacje dotyczące praktyk studenckich dostępne są na stronie internetowej Centrum Edukacji Ustawicznej www.cedu.uni.opole.pl

§ 8

W przypadku zmian w sprawie organizacji praktyk studenckich dokonywanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz zmian zachodzących na podstawie Zarządzeń Rektora lub wynikających z Uchwał Rad Wydziałów wszelkie dalsze dyspozycje dotyczące tychże zmian wydaje Dyrektor Centrum Edukacji Ustawicznej UO.

*Załącznik 1a do Regulamin Zakładu Praktyk
oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich*



.....
(imię i nazwisko studenta)

Opole, dn.

.....
(adres stałego zameldowania)

OŚWIADCZENIE STUDENTA UNIWERSYTEU OPOLSKIEGO

o zapoznaniu się z treścią

Regulaminu Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich

Niżej podpisany(a), zam. w,
student(ka) Uniwersytetu Opolskiego studiów na kierunku,
specjalność,
rok studiów, tryb stacjonarny/niestacjonarny* oświadczam, że
przed rozpoczęciem praktyki zawodowej / pedagogicznej (ciągłej/śródrocznej) / opiekuńczo-wychowawczej*
zapoznałem(am) się z treścią obowiązującego na Uniwersytecie Opolskim **Regulaminu Zakładu Praktyk oraz
organizacji obowiązkowych praktyk studenckich**, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(czytelny podpis studenta)

*Niepotrzebne skreślić